

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета



Грачёва Ж.В.

16.06.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П). Производственная практика, технологическая

Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 51.03.06

«Библиотечно-информационная деятельность»

2. Профиль подготовки/специализация: «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности»

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: истории и типологии русской и зарубежной литературы

6. Составители программы: Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н., преподаватель (ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС филологического факультета, протокол № 8 от 16.06.2023 (наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 4

9. Цель практики:

освоение студентами в условиях конкретной библиотеки практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложением информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная технологическая практика относится к обязательной части блока Б2.

Входные знания должны быть сформированы прохождением Учебной профессионально-ознакомительной практикой (1 курс), освоением учебных дисциплин: «Библиотековедение», «Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности».

Данная практика создаёт базу для прохождения «Производственной социокультурной практики», а также освоения дисциплин: «Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек», «Организация и функционирование разных типов библиотек».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная, технологическая (учебная / производственная).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах реализации; технологиями	Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового

		<p>подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.</p>	<p>аппарата; состав, структуру, поисковых возможностей СПА (традиционных и электронных); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, оценку качества и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; производить выбор способов их реализации для решения научных, практических и управлеченческих задач; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и</p>
--	--	---	---

				предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей
ПК-3	<i>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.</i>	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями,	Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и применять электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 з. е. (216 ч., 3 контакт. (пр.), 69 СР, 144 СР пр. подгот.) _____ / _____.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		№ семестра 4		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	72	144			
в том числе:						

Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)	3	3				
Самостоятельная работа	213	69	144			
Итого:	216	72	144			

При необходимости практика может реализовываться в дистанционной форме.

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, филиал ЦБС г. Воронежа, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.	1	4
2.	Основной (исследовательский)	Выбор методов исследования, выполнение индивидуальных практических заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов выбранных библиотек, изучение особенностей информационно-библиотечного обслуживания, организационно-управленческой деятельности библиотек. <i>Раздел реализуется в форме практической подготовки.</i>	0	110
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.	0	90
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.	2	9

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Дворкина М.Я. Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – М.: Гранд-Фаир, 2009. – 256 с.
2.	Голубенко Н. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Голубенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 288 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии / И.С. Пилко. – СПб.: Профессия, 2008. – 341 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
4.	Сайт ЗНБ Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/)
5.	Сайт ВОУНБ имени И. С. Никитина (https://vrnlib.ru/)
6.	Сайт ВОДБ (https://www.odbvrn.ru/)
7.	Сайт ЦБС г. Воронежа (http://www.libvrn.ru/)
8.	Сайт ВОСБС имени В. Г. Короленко (http://vosbs.ru/)
9.	Герасимова И. А. Информационно-просветительские технологии социально-культурной деятельности [электронный ресурс] // Культура и образование. – 2015. - № 9 – (www.vestnik-rzi.ru/)

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; даются рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению практических заданий, по формированию и представлению отчетной документации.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Требуются компьютеры с установленными библиотечными электронными информационными ресурсами (электронный каталог, электронные библиотеки, АБИС, доступ в Интернет), видеопроектор, экран.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Исследовательский	ПК-2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Ведение дневника практики. Практическое задание.
2.	Информационно-аналитический	ПК-3	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Доклад на основе посещения библиотек (публичное представление реферата, презентационных материалов, аналитических обзоров)
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой			Практическое задание/ Индивидуальное задание	

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Требования к выполнению заданий

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практические/индивидуальные задания

Перечень практических/индивидуальных заданий:

1. Информационно-библиотечное обслуживание в университетской библиотеке (на примере ЗНБ ВГУ).
2. Формы и методы управления информационными услугами в университетской библиотеке (на примере ЗНБ ВГУ).
3. Информационно-библиотечное обслуживание в детской библиотеке (на примере ВОДБ).
4. Формы и методы управления информационными услугами в детской библиотеке (на примере ВОДБ).
5. Информационно-библиотечное обслуживание в универсальной научной библиотеке (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
6. Формы и методы управления информационными услугами в универсальной научной библиотеке (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
7. Информационно-библиотечное обслуживание в публичной библиотеке (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
8. Формы и методы управления информационными услугами в публичной библиотеке (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
9. Информационно-библиотечное обслуживание в специальной библиотеке (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
10. Формы и методы управления информационными услугами в специальной библиотеке (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
11. Сравнительный анализ информационно-библиотечного обслуживания в библиотеках разных типов (на примере нескольких библиотек).
12. Сравнительный анализ форм и методов управления информационными услугами в библиотеках разных типов (на примере нескольких библиотек).
13. Использование библиотечных инноваций в библиотеках разных типов (на примере нескольких библиотек).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: письменный ответ на вопрос (или в электронной форме при дистанционной форме обучения).

Отчёт по практике

Перечень заданий для промежуточной аттестации по «Производственной практике, технологической»

Критерии оценивания:

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Какие из перечисленных баз данных представлены в библиотечной сфере? Более 1 ответа.

А. Лексикографические Б. Объектные

В. Реляционные Г. Текстовые

Модель ответа. Б, Г

2. Какие базы данных стали распространяться в отечественных библиотеках в 1990-е годы?

А. Полнотекстовые Б. Лексикографические

В. Гипертекстовые Г. На CD-ROM

Модель ответа. Г

3. К какому разделу относятся в «Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки» фонд и электронные ресурсы?

А. Направление деятельности библиотеки Б. Обслуживание пользователей

В. Библиотечно-информационные ресурсы Г. Размещение библиотеки

Модель ответа. В

4. Какие перечисленные технологические возможности имеют непосредственное отношение к веб-сайту библиотеки? Более 1 ответа.

А. Формирование электронных ресурсов Б. Размещение информации о ресурсах

В. Нарашивание электронных ресурсов Г. Предоставление удалённого доступа к ресурсам

Модель ответа. Б, Г

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

5. Какой базой данных является «Сводный каталог воронежских библиотек»?

Модель ответа. Библиографической

6. Назовите услугу, когда пользователи используют компьютер и различные интернет-технологии для общения с библиотекарями, не присутствуя при этом в библиотеке.

Модель ответа. Виртуальная справочная служба

7. Корпоративные проекты библиотек в создании единых информационных сетей могут быть... (перечислите). 4 ответа.

Модель ответа. Региональные, межрегиональные, федеральные, международные.

8. Целью корпоративных проектов является ...

Модель ответа. Расширение возможностей для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

9. Укажите третий основной (стартовый) параметр для поиска в электронном каталоге ЗНБ ВГУ, если первые два – автор и заглавие?

Модель ответа. Тематика.

Критерии оценивания:

повышенный уровень сложности:

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;
0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

10. Перечислите небиблиотечные электронные ресурсы, которые могут быть размещены на сайте. Не менее 4 источников

Модель ответа. Интернет-ссылки, интернет-адреса, информационные навигаторы, электронно-библиотечные системы, цифровой ресурс.

Структура отчёта:

В отчете должно быть отражено:

1 Цель и задачи учебной профессионально-ознакомительной практики

Общая характеристика библиотеки, на базе которой проходила практика

Выполненные задания программы учебной профессионально-ознакомительной практики

Самооценка уровня подготовленности

Замечания и предложения по организации и содержанию практики

Описание технологии проведения

По окончании практики обучающийся сдает руководителю выполненные задания в электронном виде, и отчет с характеристикой работы, осуществленной в период прохождения практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

«Отлично»: обучающийся продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Практикант точно понимает особенности информационно-библиотечного обслуживания в данной библиотеке; применяет элементы ситуационного анализа при изучении предоставления услуг пользователям библиотеки.

«Хорошо»: обучающийся продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций. Практикант в основном понимает, какие формы и методы управления информационными услугами используются в выбранной библиотеке, роль и значение каждого из них. Допускается наличие некоторых ошибок.

«Удовлетворительно»: обучающимся были допущены существенные ошибки при изучении информационной структуры библиотеки. В определённой степени продемонстрировано понимание особенностей информационного и библиотечного обслуживания.

«Неудовлетворительно»: у обучающегося не сформированы требуемые компетенции.

I. Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

о прохождении производственной технологической практики
обучающегося курса филологического факультета ВГУ
направление 53.01.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО

в

Название организации

В отчете должно быть отражено:

- 1 Цель и задачи производственной технологической практики.....
2. Общая характеристика библиотеки, на базе которой проходила практика.....
3. Выполненные задания программы производственной технологической практики.....
4. Самооценка уровня подготовленности
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики

(подпись обучающегося)

II. Характеристика с места прохождения производственной технологической практики

Студента (студентки) _____ курса филологического факультета

Фамилия, имя_____

Название библиотеки _____

Руководитель структурного подразделения _____

Подпись руководителя структурного подразделения _____